**Załącznik nr 2 do Zarządzenia wew. Nr R021.1.150.2021 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie**

**(REGULAMIN WZORCOWY)**

**REGULAMIN**

**……………………………………………………………………………………………..**

**(nazwa organizacji)**

**W UNIWERSYTECIE HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZYM**

**IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

|  |
| --- |
| **PRZEPISY OGÓLNE** |

**§ 1**

* + - 1. ………………………………………………………………..………………(pełna nazwa) – jest Organizacją działającą w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.
      2. Organizacja może używać skróconej nazwy w brzmieniu: ….…………………...
      3. Organizacja zrzesza wyłącznie studentów/doktorantów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanego dalej Uniwersytetem.
      4. Siedzibą Organizacji jest Wydział ………………………………….……………
      5. Opiekunem Organizacji jest ………………………………………………..……..
      6. Organizacja działa w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.*),* Statutu Uniwersytetu oraz Zarządzenia Rektora w sprawie Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i rozwiązywania Organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.
      7. Organizacja podlega rejestracji w Rejestrze uczelnianych organizacji działających w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.

|  |
| --- |
| **CELE ORGANIZACJI** |

**§ 2**

1. Podstawowym celem Organizacji jest ……………………………………….……………………………..………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Celami Organizacji są w szczególności:

* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….

1. Cele, o których mowa w ust. 2, będą realizowane poprzez:

* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **OBOWIĄZKI ORGANIZACJI** |

**§ 3**

W ramach realizacji swoich celów Organizacja współpracuje z władzami Uniwersytetu, a w działaniach promocyjnych i edukacyjnych poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją Uniwersytetu.

**§ 4**

Organizacja informuje Prorektora ds. studenckich na piśmie o:

* + 1. zmianach statutu,
    2. zmianach w organach Organizacji,
    3. zmianie Opiekuna naukowego,
    4. uchwałach podjętych przez Organizację.

**§ 5**

Organizacja przedkłada władzom Uniwersytetu sprawozdanie merytoryczne z działań podjętych w minionym roku akademickim (sprawozdanie z działalności) oraz sprawozdanie finansowe w przypadku przyznania środków finansowych do dnia 15 października każdego roku następującego po roku akademickim, za który jest składane.

|  |
| --- |
| **CZŁONKOWSTWO W ORGANIZACJI** |

**§ 6**

1. Członkiem Organizacji może zostać każdy kto łącznie spełnia następujące warunki:
   * 1. jest studentem lub doktorantem UJD,
     2. jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Organizacji,
     3. uzasadni zainteresowanie realizacją celów Organizacji,
     4. wyraża chęć bycia członkiem Organizacji.
2. Studenta/doktoranta deklarującego chęć członkostwa w Organizacji przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez studenta/doktoranta. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.
3. Zarząd Organizacji może nadać tytuł członka honorowego
   * 1. absolwentowi Uniwersytetu,
     2. pracownikowi Uniwersytetu.
4. Członek Organizacji ma prawo:
5. udziału we wszelkich formach działalności Organizacji;
6. korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego;
7. zgłaszania wniosków i propozycji w czasie zebrań Organizacji;
8. wnioskowania w każdej sprawie dotyczącej Organizacji,
9. zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy Organizacji,
10. dokonywania oceny działalności Zarządu.
11. Członek Organizacji ma obowiązek:
12. regularnie brać udział w zebraniach Organizacji;
13. aktywnie uczestniczyć w pracach Organizacji;
14. stosować się do postanowień organów Organizacji;
15. przestrzegać postanowień Regulaminu.
16. Członkostwo w Organizacji ustaje na skutek:
17. dobrowolnej rezygnacji członka, przedłożonej Zarządowi w formie pisemnej;
18. utraty przez członka Organizacji statusu studenta/doktoranta Uniwersytetu;
19. wykluczenia członka w drodze uchwały Zarządu Organizacji, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7;
20. śmierci członka;
21. rozwiązania Organizacji.
22. Zarząd Koła może wykluczyć członka z następujących powodów:
23. świadomego działania na szkodę Organizacji;
24. nieprzestrzegania postanowień Regulaminu, przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu UJD oraz innego prawa wewnętrznego obowiązującego w Uniwersytecie;
25. rażącego niewywiązywania się z podjętych wobec Organizacji zobowiązań;
26. nieusprawiedliwionej nieobecności na ……….. zebraniach Organizacji w ciągu roku kalendarzowego.
27. O podjęciu uchwały w sprawie wykluczenia Zarząd Organizacji informuje wykluczonego członka w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługującej mu drodze odwoławczej.
28. Od uchwały Zarządu w sprawie określonej w § 6 pkt. 8 wykluczonemu członkowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. studenckich. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykluczonego Członka pisemnej informacji o wykluczeniu.
29. Po otrzymaniu odwołania i jego rozpatrzeniu Zarząd, jeśli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może uchylić swoją uchwałę w sprawie wykluczenia i przywrócić studenta/doktoranta w prawach członka; o tym fakcie student/doktorant winien być powiadomiony w formie pisemnej.

|  |
| --- |
| **WALNE ZEBRANIE ORGANIZACJI** |

**§ 7**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Organizacji.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy m.in.:

* wybór członków Zarządu Koła;
* decydowanie o strukturze;
* określanie kierunków działalności;
* rozpatrywanie wniosków i propozycji zgłaszanych przez Zarząd i poszczególnych członków;
* zatwierdzanie przedkładanego przez Zarząd sprawozdania z działalności Organizacji za poprzedni rok akademicki oraz sprawozdania finansowego za poprzedni rok akademicki, jeżeli takie zostało sporządzone w przypadku przyznania środków finansowych oraz planu pracy na kolejny rok akademicki – po ich uprzednim zaopiniowaniu przez opiekuna naukowego;
* uchwalanie zmian Regulaminu;
* uchylanie uchwał Zarządu;
* podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Organizacji.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd informuje wszystkich członków z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem. O Walnym Zebraniu Członków Zarząd każdorazowo powiadamia Opiekuna.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek 30% członków lub na wniosek Opiekuna.
3. W Walnym Zebraniu Członków mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Organizacji.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym, przy czym pierwsze Walne Zebranie winno się odbyć niezwłocznie po dokonaniu rejestracji.
5. W razie potrzeby może być zwoływane Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków .
6. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa aktualnej liczby członków.
7. Jeżeli kworum, o którym mowa w ust. 8, nie zostanie osiągnięte w pierwszym terminie, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w drugim terminie, z zachowaniem trybu określonego w ust.3. Uchwały podjęte podczas Zebrania zwołanego w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę członków uczestniczących w Walnym Zebraniu.
8. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków są podejmowane zwykłą większością głosów.

|  |
| --- |
| **ZARZĄD ORGANIZACJI** |

**§ 8**

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie Członków spośród członków Organizacji. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Organizacji.
2. Zarząd Organizacji składa się z …. osób, które spośród swego grona wybierają Przewodniczącego, który kieruje pracami Zarządu i reprezentującego go na zewnątrz.
3. Kadencja Zarządu trwa …. .
4. Dokumenty w imieniu Organizacji podpisuje Przewodniczący lub z jego upoważnienia członek Zarządu.
5. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów.
6. Zarząd jest organem wykonawczym i reprezentacyjnym Organizacji.
7. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
8. reprezentowanie Organizacji;
9. kierowanie jego działalnością;
10. sporządzanie i wykonywanie planu pracy na dany rok akademicki;
11. sporządzanie sprawozdań merytorycznych z działalności i finansowych (w przypadku, gdy na działalność zostały przyznane środki) w poprzednim roku akademickim;
12. rozpatrywanie deklaracji członkowskich oraz podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa w Organizacji.
13. Na wniosek co najmniej 30% członków Organizacji Zarząd lub poszczególni jego członkowie mogą zostać odwołani przez Walne Zebranie Organizacji w czasie trwania kadencji większością kwalifikowaną 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
14. Wybór nowego Zarządu lub uzupełnienie jego składu odbywa się w trybie określonym w ust. 1.

|  |
| --- |
| **OPIEKUN ORGANIZACJI** |

**§ 9**

1. Opiekunem Organizacji może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki UJD, który wyrazi pisemną zgodę na pełnienie tej funkcji.
2. W przypadku, gdy Organizacja działa przy konkretnym wydziale, opiekuna powołuje Dziekan właściwego wydziału.
3. W przypadku, gdy Organizacja zrzesza studentów lub doktorantów z różnych wydziałów i nie można jej przypisać do konkretnej jednostki, opiekuna powołuje Prorektor ds. studenckich.

|  |
| --- |
| **ZAWIESZENIE LUB ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI** |

**§ 10**

1. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności może złożyć Zarząd Organizacji bądź opiekun naukowy.
2. Zawieszenie działalności może nastąpić, na okres nie dłuższy niż dwa lata.
3. Jeżeli Organizacja nie wznowi działalności w terminie, określonym we wniosku o zawieszenie lub wyznaczonym przez Prorektora ds. studenckich. Prorektor może podjąć decyzję rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z Rejestru.

**§ 11**

* 1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana właściwego wydziału lub opiekuna naukowego, podjąć decyzję rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z Rejestru po stwierdzeniu:

1. niepodjęcia działalności w okresie dwóch lat kalendarzowych

lub

1. zmniejszenia się liczby członków poniżej wymaganej minimalnej liczby członków,

lub

1. gdy w działalności Organizacji rażąco lub uporczywie naruszane są obowiązujące przepisy prawa, Statut UJD lub Regulaminu Organizacji.
2. Z wnioskiem o wykreślenie z rejestru Organizacji może również wystąpić opiekun naukowy lub Zarząd po podjęciu przez Walne Zebranie Organizacji uchwały o rozwiązaniu, co najmniej bezwzględną większością głosów przy obecności 50% członków.

|  |
| --- |
| **PRZEPISY KOŃCOWE** |

**§ 12**

1. Uchwały Organizacji niezgodne z obowiązującym prawem powszechnie obowiązującym, prawem wewnętrznym Uniwersytetu w tym Statutem Uniwersytetu, lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uniwersytetu mogą być uchylone przez Prorektora ds. studenckich.
2. Organizacja nie posiada podmiotowości prawnej, nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych. Organizacja korzysta z osobowości prawnej UJD, co oznacza, że wszelkie zobowiązania mogą być zaciągane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutu UJD oraz innego prawa wewnętrznego obowiązującego w Uniwersytecie.
3. Organizacje rozpoczynają swoją działalność z chwilą wpisania jej do Rejestru.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Prorektora ds. Studenckich Uczelni.