

Zarządzenie wewnętrzne Nr R021.1.150.2021

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie rejestracji, funkcjonowania, finansowania i rozwiązywania

Organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym

im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art.111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.);
- 2) UJD – należy rozumieć Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 3) Organizacji – należy rozumieć organizację utworzoną i działającą w oparciu o przepisy skupiające wyłącznie studentów lub doktorantów, mającą wspólny program działania, cel i zadania zawarte w Regulaminie organizacji, które nie muszą być zgodne z programem naukowym studiów członków tej organizacji. Organizacja może przybrać między innymi formę kół naukowych i zespołów (artystycznych i sportowych);
- 4) Kole Naukowym – należy rozumieć grupę studentów lub doktorantów wpisaną do Rejestru oraz mającą wspólny program działania, cele i zadania zawarte w Regulaminie, które powinny być zgodne z programem naukowym jednostek organizacyjnych, przy których funkcjonują;
- 5) Zespole – należy rozumieć grupę skupiającą studentów lub doktorantów, wpisaną do Rejestru i mającą wspólny program działania, będący przejawem aktywności artystycznej lub sportowej jej członków, cel i zadania zawarte w Regulaminie;
- 6) Rejestrze – należy rozumieć rejestr uczelnianych organizacji działających w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie;

7) Opiekunie – opiekun naukowy w przypadku Koła Naukowego, opiekun artystyczny w przypadku Zespołu artystycznego, opiekun sportowy w przypadku Zespołu sportowego, opiekun merytoryczny w przypadku innej Organizacji.

8) Przewodniczącym – student lub doktorat będący przedstawicielem członków Organizacji wybierany przez Zarząd Organizacji.

§ 2

1. Studenci i doktoranci UJD mają prawo zrzeszania się w Organizacjach na zasadach określonych w Ustawie.

2. Działalność studenckich i doktoranckich Organizacji winna być zgodna z przepisami prawa, Statutem UJD i innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UJD.

§ 3

1. Decyzję o rejestracji Organizacji podejmuje prorektor ds. studenckich.

2. Warunkiem rejestracji Organizacji jest zgodność jej Regulaminu z przepisami prawa, niniejszym Zarządzeniem i Statutem UJD oraz innymi przepisami prawa wewnętrznego obowiązującymi w UJD.

3. Uczelniany Rejestr Organizacji działających w UJD prowadzony jest przez Dział Spraw Studenckich.

4. Rejestr jest dokumentem jawnym.

§ 4

1. W celu zarejestrowania Organizacji należy złożyć do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich następujące dokumenty:

1) Wniosek o rejestrację Organizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) Regulamin – (wzór załącznik nr 2) do niniejszego Zarządzenia, powinien określać w szczególności:

a) nazwę Organizacji, siedzibę np. nazwa wydziału;

b) cele i zadania Organizacji,

c) uprawnienia i obowiązki członków Organizacji,

d) władze Organizacji, zakres ich kompetencji, sposób ich powoływania i odwoływania oraz czas trwania kadencji,

e) warunki i tryb zawieszania działalności i rozwiązywania się Organizacji/ Kół Naukowych/ Zespołów,

f) warunki i tryb uchwalania Regulaminu i jego zmian.

3) Deklarację przystąpienia do Organizacji – której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Regulamin, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, powinien być zaakceptowany pod względem merytorycznym przez osobę proponowaną na opiekuna.

2. W przypadku ubiegania się o rejestrację Organizacji Studenckiej liczba członków założycieli, których podpisy są wymagane na wniosku, winna liczyć co najmniej 9 osób.

3. W przypadku ubiegania się o rejestrację Organizacji Doktoranckiej prorektor ds. studenckich może zaakceptować mniejszą niż 9 osób liczbę członków założycieli, o ile umotywowane to będzie wąską specjalizacją zainteresowań naukowych. Wymagana liczba członków nie może być mniejsza niż 5 osób.

§ 6

1. Po dokonaniu oceny kompletności złożonej dokumentacji tj.: wniosku o rejestrację oraz Regulaminu przez Dział Spraw Studenckich, dokumentacja zostaje przekazywana do Radcy Prawnego.

2. Po akceptacji formalno-prawnej treści Regulaminu przez Radcę Prawnego prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o wpisaniu Organizacji do Rejestru.

3. O rejestracji Organizacji Dział Spraw Studenckich zawiadamia niezwłocznie założycieli, opiekuna oraz dziekana właściwego wydziału.

§ 7

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie, w tym zmianę lub rozszerzenie nazwy Organizacji, należy zgłosić prorektorowi ds. studenckich za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich celem zatwierdzenia Regulaminu (załącznik nr 2).

2. O wszelkich zmianach w zarządzie należy poinformować pisemnie prorektora ds. studenckich, w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich.

§ 8

1. Opiekunem Organizacji może zostać wyłącznie nauczyciel akademicki UJD.
2. W przypadku, gdy Organizacja działa przy konkretnym wydziale, opiekuna powołuje dziekan właściwego wydziału.
3. W przypadku, gdy Organizacja zrzesza studentów lub doktorantów z różnych wydziałów i nie można jej przypisać do konkretnej jednostki, opiekuna powołuje prorektor ds. studenckich.

§ 9

1. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad merytoryczną i finansową działalnością Organizacji;
 - 2) nadzór nad zgodnością działań Organizacji z celami i zadaniami określonymi w Regulaminie;
 - 3) podpisywanie i zatwierdzanie planów pracy;
 - 4) podpisywanie i zatwierdzanie wniosków o dofinansowanie;
 - 5) opiniowanie corocznych sprawozdań z działalności Organizacji/ oraz rozliczeń finansowych;
 - 6) promowanie działalności Organizacji w ramach Uczelni oraz poza nią.
2. Opiekun ma prawo do wystawienia zaświadczenia studentom/ doktorantom o działalności w Organizacji.
3. Zmiana opiekuna jest dopuszczalna pod warunkiem uzyskania zgody organu powołującego – dziekana właściwego wydziału, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
4. Do wniosku Zarządu Organizacji o zmianę opiekuna należy dołączyć pisemną rezygnację osoby pełniącej dotychczas funkcję opiekuna oraz pisemną zgodę proponowanego kandydata na opiekuna.
5. Jeżeli nie jest możliwe uzyskanie pisemnej rezygnacji osoby dotychczas pełniącej funkcję opiekuna, wniosek składa dziekan właściwego wydziału.

§ 10

1. Organizacje mogą posługiwać się indywidualną nazwą, logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzory logo, pieczęci i papieru firmowego są załącznikiem Regulaminu.

3. Organizacje mają prawo, po uprzednim uzyskaniu zgody właściwych organów, do:

- 1) organizowania na terenie UJD konferencji, spotkań naukowych, imprez, paneli dyskusyjnych, itp.;
- 2) korzystania z pomieszczeń uczelni i urządzeń będących częścią wyposażenia, o ile sytuacja UJD to umożliwia;
- 3) umieszczanie na terenie UJD ogłoszeń lub plakatów dotyczących organizowanych konferencji, zebrań, paneli dyskusyjnych itp.

§ 11

1. Organizacje nie posiadają osobowości prawnej i podmiotowości prawnej, nie mogą prowadzić działalności o charakterze zarobkowym i uzyskiwać w ten sposób środków na swoją działalność.
2. Organizacja przedkłada władzom Uniwersytetu sprawozdanie merytoryczne z działań podjętych w minionym roku akademickim (sprawozdanie z działalności) do 15 października każdego roku następującego po roku akademickim, za który jest składane.
3. W przypadku przyznania środków finansowych należy złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne do prorektora ds. studenckich do dnia 31 stycznia kolejnego roku, po którym środki zostały przyznane (Załącznik nr 6).

§ 12

1. Organizacje mogą ubiegać się o środki finansowe wyodrębnione na ten cel z budżetu wydziału i Rektora (w miarę możliwości).
2. Organizacje za rok budżetowy przyjmują rok kalendarzowy.

§ 13

Aby ubiegać się o środki z budżetu Rektora należy spełnić poniższe warunki:

1. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań zgłoszonych przez Organizację studenckie i doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
2. Do wzięcia udziału w konkursie uprawnione są Organizacje studenckie i doktoranckie, które są wpisane do rejestru i złożyły sprawozdanie ze swej działalności za poprzedni rok kalendarzowy, plan realizacji zadań na bieżący rok budżetowy oraz poprawne rozliczenie finansowe (jeśli w poprzednim roku otrzymało wsparcie na działalność).
3. Organizacje, które ubiegają się o przyznanie finansowania, do końca stycznia każdego roku budżetowego muszą złożyć do prorektora ds. studenckich plan realizacji zadań na bieżący

rok budżetowy, z przedstawieniem wstępnej kalkulacji kosztów koniecznych na realizację tych zadań (Załącznik nr 4).

4. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadania powinien złożyć opiekun Organizacji studenckiej i doktoranckiej lub Sekcji Organizacji do prorektora ds. studenckich w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku kalendarzowego (Załącznik nr 5).

5. Wnioski składane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Do rozpatrywania wniosków rektor powołuje komisję w składzie:

- Prorektor ds. studenckich;
- Prorektor ds. nauki;
- Prorektor ds. rozwoju;
- dwóch przedstawicieli Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.

7. Przy ocenianiu wniosków komisja bierze pod uwagę:

- 1) cel dofinansowania i jego uzasadnienie, w tym poziom naukowy zaplanowanych prac i znaczenie uzyskanych wyników dla rozwoju dyscypliny/ dyscyplin i kierunków studiów reprezentowanych w Organizacji studenckiej i doktoranckiej przez studentów/doktorantów;
- 2) innowacyjność wniosku;
- 3) kosztorys (w tym zasadność planowanych kosztów); zakup materiałów nie może przekroczyć 10% planowanych kosztów, chyba że uzasadnia to przedmiot projektu;
- 4) możliwość promowania Uczelni;
- 5) harmonogram realizacji zadań;
- 6) zaangażowanie członków studenckiego koła naukowego będących studentami w realizację projektu;
- 7) plan upowszechniania wyników badań naukowych – w przypadku projektów naukowych.

8. Organizacja może ubiegać się o dofinansowanie między innymi do:

- 1) udziału studentów w konferencjach, szkoleniach, spotkaniach, sympozjach, debatach i seminariach;
- 2) organizacji wydarzeń artystycznych, sportowych;
- 3) czynnego udziału w konkursach artystycznych i sportowych;
- 4) czynnego udziału w targach edukacyjnych, specjalistycznych i w wydarzeniach kulturalnych;
- 5) innych przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem Organizacji;
- 6) bieżącego funkcjonowania Organizacji.

9. Organizacja wykorzystuje przyznane środki finansowe, zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.
10. Wydawanie środków finansowych planowane jest w systemie Egeria, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w UJD. Nad właściwym przebiegiem procesu nadzór sprawuje dziekan właściwego wydziału w porozumieniu z opiekunem.
11. Środki przyznane na realizację zadań należy wydatkować do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane
12. W przypadku przyznania środków finansowych należy złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne do prorektora ds. studenckich do dnia 31 stycznia kolejnego roku, po którym środki zostały przyznane (Załącznik nr 6)

§ 14

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana właściwego wydziału, opiekuna naukowego Organizacji, podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres jednego roku akademickiego a obligatoryjnie w przypadku braku sprawozdania z działalności oraz braku sprawozdania finansowego (w przypadku konieczności jego sporządzenia).
2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności może też złożyć zarząd Organizacji bądź opiekun naukowy.
3. Jeżeli Organizacja nie wznowi działalności w terminie określonym we wniosku o zawieszenie lub wyznaczonym przez prorektora ds. studenckich, prorektor może podjąć decyzję rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z rejestru.
4. Zawieszenie działalności może nastąpić na okres nie dłuższy niż dwa lata.
5. Prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o wznowieniu działalności po przedstawieniu przez uprawnionych przedstawicieli programu działania i zaległych sprawozdań.
6. Aktualny wykaz Organizacji działających, czasowo zawieszonych i wykreślonych z Rejestru publikowany jest na stronie internetowej Działu Spraw Studenckich.

§ 15

1. Prorektor ds. studenckich może z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana właściwego wydziału lub opiekuna naukowego, podjąć decyzję o rozwiązaniu i wykreśleniu Organizacji z Rejestru po stwierdzeniu:

- 1) niepodjęcia działalności po okresie dwóch lat kalendarzowych lub
- 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej wymaganej minimalnej liczby członków, lub
- 3) gdy w działalności Organizacji rażąco lub uporczywie naruszane są obowiązujące przepisy prawa, Statutu UJD lub Regulaminu Organizacji.

§ 16

W przypadku rozwiązania Organizacji dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją Archiwum zakładowego UJD za pośrednictwem dziekanatu właściwego wydziału.

§ 17

1. Sytuacje nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez prorektora ds. studenckich, w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w trybie formalno-prawnym.
2. Nadzór nad zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje prorektor ds. studenckich.

§ 18

Traci moc:

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/20/2019 Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 lipca 2019 r. w sprawie rejestracji, funkcjonowania i rozwiązywania Organizacji studenckich i doktoranckich w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2022 r.

Rektor

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska